

# УСТАВ

## негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования **«Учебный центр «Системэнерго»»**

г. Череповец  
2004 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Системэнерго», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией и создается в целях повышения профессиональных знаний и профессиональной переподготовки работников организаций, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2 Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. №12-ФЗ, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. №7-ФЗ, Федеральным законом РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. №116-ФЗ, Федеральным законом РФ от 17.07.1999 г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и Решением о создании Учреждения.

1.3 Полное наименование Учреждения на русском языке - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Системэнерго».

1.4 Сокращенное название Учреждения на русском языке: НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго».

1.5 Место нахождения Учреждения: 162604, Россия, Вологодская область, г.Череповец, ул.Остинская, 40.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении и в самостоятельном распоряжении обособленное имущество, ведет самостоятельный баланс, имеет право открывать расчетный и другие счета в банковских (кредитных) учреждениях, в том числе зарубежных, устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Права и обязанности юридического лица в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.8 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.9 Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения: в наружном круге выполнена надпись: «Российская Федерация Вологодская область город Череповец», во внутреннем круге – «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования, в центре печати – «Учебный центр «Системэнерго». Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему, знаки обслуживания и другие средства визуальной идентификации и включать их в изображение печати и штампа.

1.10 Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

1.11 Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## 2 ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей работников организаций в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.2 Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка;
- предаттестационная подготовка работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Госгортехнадзору России;
- обучение по охране труда работников организаций.

2.3 Целью *повышения квалификации* является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2.4 Основной целью *стажировки* является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

2.5 Целью *профессиональной переподготовки* специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.6 Целью *предаттестационной подготовки работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов (ОПО), подконтрольных Госгортехнадзору России,*

является получение или обновление работниками знаний норм и правил промышленной безопасности, необходимых им для последующей аттестации в объеме их должностных обязанностей на право проектирования, строительства, эксплуатации и ремонта опасных производственных объектов, изготовления, монтажа, наладки, обслуживания и ремонта технических устройств, применяемых на ОПО, экспертизы промышленной безопасности. Предаттестационная подготовка проводится по программам, разработанным с учетом типовых программ, утвержденных Госгортехнадзором России. Программы должны быть согласованы с территориальным органом Госгортехнадзора России и с руководителями организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности ОПО.

2.7 Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций проводится по рабочим учебным планам и программам, разработанным на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации. Рабочие учебные планы и программы должны быть согласованы с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда и организациями-работодателями обучаемых руководителей и специалистов.

2.8 Все виды дополнительного профессионального образования, реализуемые Учреждением, являются платными и осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами.

2.9 Кроме того, Учреждение осуществляет другие виды деятельности, обеспечивающие основную цель деятельности Учреждения, в том числе:

- издательскую деятельность, в установленном законодательством РФ порядке;
- научно-методическую деятельность;
- торгово-закупочную деятельность для обеспечения слушателей учебно-методической литературой и пособиями;
- иную предпринимательскую деятельность, направленную на улучшение условий обучения слушателей Учреждения.

### **3 УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Учредителем Учреждения является Открытое акционерное общество «Системэнерго», находящееся по адресу: 162604, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Остинская, 40.

3.2 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

3.3 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и приобретенным Учреждением на доходы, полученные от предпринимательской деятельности, находящимся в его самостоятельном распоряжении имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.4 Учредитель осуществляет управление Учреждением, к его компетенции относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- прием на работу и заключение контракта с директором Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- решение вопросов об участии Учреждения в других организациях, за исключением случаев, если это участие осуществляется Учреждением за счет собственных средств;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение внесенных директором Учреждения предложений по вопросам расходования собственных средств Учреждения;
- принятие решений о заключении Учреждением договоров на получение не обеспеченных собственными средствами Учреждения кредитов и ссуд;
- определение порядка распределения и покрытия убытков по результатам хозяйственной деятельности.

3.5 К исключительной компетенции Учредителей относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Учреждения;
- прием на работу и заключение контракта с директором Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.6 Учредители имеют право получать любую информацию о деятельности Учреждения.

## 4 УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Учредитель.

4.2 Директор Учреждения назначается по решению Учредителя, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и в своей работе подотчетен Учредителю.

4.3 В целях надлежащего управления Учреждением, Директор наделяется необходимыми полномочиями. Если по конкретным вопросам осуществления текущей деятельности Учреждения имеются решения Учредителя, то Директор в своей деятельности обязан руководствоваться этими решениями.

4.4 Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных, судебных и иных органах, учреждениях и организациях, как в РФ, так и за ее пределами.

4.5 К компетенции Директора относятся решения вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя, в том числе:

- формирование и утверждение штатного расписания работников Учреждения по количественному и персональному составу, а также по качественным и образовательным критериям;
- осуществление организационно-управленческой деятельности Учреждения, организация и обеспечение реализации целей и задач Учреждения;
- утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- осуществление приема на работу, увольнения, перевода всех работников Учреждения, заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками Учреждения, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- установление работникам Учреждения ставок заработной платы (должностных окладов) и приравненных к ним выплат.
- принятие решений о предъявлении от имени Учреждения претензий к юридическим и физическим лицам, и об удовлетворении или отказе от удовлетворения претензий, предъявленных к Учреждению;
- утверждение правил приема и количественного состава обучающихся в Учреждении;
- осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Учреждения;
- обеспечение благоприятных и безопасных условий труда для работников Учреждения, а также обеспечение безопасности жизни и здоровья людей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности;

- организация и осуществление военно-мобилизационных мероприятий и предписаний;
- обеспечение соблюдения законности деятельности Учреждения;
- организация бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения, ответственность за своевременное ее предоставление и за ее достоверность;
- определение перечня обязанностей и полномочий, делегируемых своим заместителям и иным работникам Учреждения;
- представление на рассмотрение Учредителя проектов изменений в Устав.

4.6 По вопросам своей компетенции Директор издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения всем персоналом Учреждения.

4.7 Директор осуществляет свои обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.8 По решению Учредителя, может быть организован попечительский совет Учреждения, в состав которого входят работники органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов.

4.9 Основными задачами деятельности попечительского совета являются:

- содействие в реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания специалистов, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества образовательного учреждения в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, заключению деловых взаимовыгодных контрактов;
- оказание содействия в финансировании зарубежных стажировок слушателей и преподавателей Учреждения, а также приема иностранных ученых и специалистов;
- оказание содействия в финансировании сферы социально-бытового обслуживания сотрудников и преподавателей Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности.

## **5 СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

5.2 Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

5.3 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.4 Слушатели имеют право:

- вносить предложения по организации учебного процесса и содержанию образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Текущий контроль знаний (промежуточная аттестация) проводится преподавателем, проводящим обучение по данной программе, в форме зачетов, с записью в зачетную ведомость. Формы итоговой аттестации зависят от вида проводимого Учреждением обучения. Итоговая аттестация (проверка знаний) проводится в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Госгортехнадзора России и их территориальных органов.

5.6 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8 Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.9 Работники Учреждения имеют право:

- пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10 Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами).

5.11 Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

## **6 УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положением об Учреждении, утверждаемым Учредителем;
- образовательными программами и учебными планами;
- распоряжениями Учредителя;
- приказами, инструкциями и распоряжениями Директора Учреждения.

6.2 Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с утвержденным учебным планом и может осуществляться в течение всего календарного года. Обучение ведется на русском языке.

6.3 Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) работников организаций в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями слушателей и их работодателей на основании заключенных с ними договоров.

6.4 В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

6.5 Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей слушателей и их работодателей, а также требований государственных образовательных стандартов и нормативных актов надзорных органов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

6.6 Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

## **7 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

7.2 Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

7.3 Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

## **8 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем по смете;
- единовременные или регулярные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные (в том числе денежные) взносы и пожертвования организаций всех форм собственности и граждан, как РФ, так и зарубежных;
- выручка от реализации работ и услуг Учреждения, от платных видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты и ссуды банков и иных кредитных учреждений и кредиторов;
- иные источники поступлений средств, в соответствии с законодательством РФ.

8.2 Имущество, переданное Учреждению Учредителем, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, находится в оперативном управлении Учреждения в соответствии с законодательством РФ, и является собственностью Учредителя (собственника передаваемого имущества).

8.3 Учреждение не вправе распоряжаться (сдавать в аренду, предоставлять в залог, продавать, отчуждать иным образом и т.д.) имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять излишнее,

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.4 Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности по согласованию с Учредителем для выполнения своих уставных целей.

8.5 При осуществлении Учреждением предусмотренной его Уставом предпринимательской деятельности, Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

8.6 Доходы Учреждения, полученные от разрешенной предпринимательской деятельности, и имущество, приобретенное Учреждением на эти доходы, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, находятся в самостоятельном распоряжении Учреждения и учитываются на отдельном балансе Учреждения. Данное имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.7 Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случае его реорганизации или преобразования перераспределяется по решению собственника этого имущества. В случае ликвидации Учреждения данное имущество возвращается собственнику имущества после проведения всех ликвидационных мероприятий.

8.8 Имущество, находящееся в собственном распоряжении Учреждения, в случае реорганизации и преобразования Учреждения переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения, данное имущество передается Учредителю по его решению после проведения всех ликвидационных мероприятий.

8.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и приобретенного Учреждением на доходы, полученные от разрешенной предпринимательской деятельности, находящегося в его самостоятельном распоряжении имущества. При недостаточности указанных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

## **9 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Бухгалтерский и иной учет и отчетность Учреждения осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства. Баланс, счетов, доходов и убытков Учреждения составляется в российских рублях.

9.2 По месту нахождения Учреждения ведется полная документация, в том числе:

- учредительные документы Учреждения;
- локальные нормативные документы Учреждения (в том числе приказы и распоряжения),
- все последующие изменения и дополнения в документы Учреждения, в том числе и учредительные;
- все документы бухгалтерского учета, необходимые для проведения собственных ревизий Учреждения, а также проверок соответствующими государственными органами в порядке и на условиях, определенных нормами действующего законодательства, решения Учредителя;
- перечень лиц, имеющих доверенность на право представления Учреждения;
- иная документация, предусмотренная нормами действующего законодательства.

9.3 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и их своевременную передачу на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Документы по личному составу работников, а также документы по текущей

деятельности Учреждения находятся у Директора и передаются в архив по истечении установленных сроков хранения. Уничтожение документов производится на условиях и в порядке, определенных нормами действующего законодательства.

9.4 Подлинники Устава и иных учредительных документов находятся на хранении у Директора, их нотариально заверенные копии передаются для сведения и хранения Учредителю. При наличии надлежащим образом оформленного письменного запроса соответствующих контролирующих органов, Учредитель и Директор обязаны предоставить запрашиваемые документы.

9.5 Информация о деятельности Учреждения предоставляется работникам и третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.6 Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.7 Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10 ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Изменения Устава осуществляются по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании учреждения принимается его собственником.

10.4 При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.5 Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6 Учредитель или судебный орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.8 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.9 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



«СИСТЕМЭНЕРГО»

Храмов Н.А.  
2004 г.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 10  
листах.

Инспекция МНС России  
по г. Череповцу

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

Об. иста 00 4 года

ОГРН 1040350025484

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Заместитель руководителя  
Инспекции МНС России  
по г. Череповцу

С.В. Борщ

М.П.

